

VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die S I T Z U N G des

GEMEINDERATES

am Donnerstag, den 24. Juni 2021 im GEMEINDESAAL

Beginn: 19:12 Uhr

Ende: 19:59 Uhr

Die Einladung erfolgte am

17.6.2021 in elektronischer Form

ANWESEND WAREN:

Bürgermeister Ing. Erich HOFER

Vizebürgermeisterin Petra HÖSCH

Gf GR. Andreas GERITZER

Gf GR. Robert FELLNER

GR. Heinz SCHELLNER

GR. Christoph REITER-HAVLICEK

GR. Ing. Johann SCHUSTER

GR. Ing. Andreas HAGER

GR. Herlinde GRÜN

GR. Ing. Christian KAISER

GR. DI Rainer FEUCHT

Gf GR. Günther WEILINGER

Gf GR. Christian HAGER

GR. Markus SCHEIDL

GR. Martin FELLNER

GR. Verena PERNOLD

GR. Sarah SAURER BA

ANWESEND WAREN AUSSERDEM:

Mag. (FH) Johann Plach (Schriftführer)

ENTSCHULDIGT ABWESEND WAREN:

GR. Roland HOFER

GR. Sabine SCHLÖSSER

NICHT ENTSCULDIGT ABWESEND WAREN:

VORSITZENDER: BGM Ing. Erich HOFER

Die Sitzung war öffentlich

Die Sitzung war beschlussfähig

TAGESORDNUNG:

- Pkt. 1. Genehmigung der letzten Verhandlungsschrift
- Pkt. 2. Bericht Prüfungsausschusssitzungen
- Pkt. 3. Vergabe – Darlehen –Straßenbau
- Pkt. 4. KPC-Förderannahmeerklärung BA 12
- Pkt. 5. KPC-Förderannahmeerklärung BA 16
- Pkt. 6. Flächenwidmungsplan- und Bebauungsplanänderung
- Pkt. 7. Ansuchen um Förderung für Elektromobilität
- Pkt. 8. Personal
- Pkt. 9. Grundverkehr
- Pkt. 10. Zubau Projekt VS-MS Um- und Zubau
- Pkt. 11. Berichte
- Pkt. 12. Termine
- Pkt. 13. Allfälliges

VERLAUF DER SITZUNG

Der Bürgermeister begrüßt die erschienenen Mitglieder des Gemeinderates und Zuhörer. Er eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Die Tagesordnung ist mit der Einladung allen rechtzeitig zugegangen.

Gegen diese Tagesordnung wird kein Einwand erhoben.

Zu Punkt 1:

Das Protokoll der letzten GR-Sitzung wurde von den Vertretern aller Fraktionen unterzeichnet.

Es wird in der Folge einstimmig genehmigt.

Zu Punkt 2: Bericht Prüfungsausschusssitzungen

Angesagte Prüfungsausschusssitzung -21.6.2021

GR. Markus Scheidl berichtet in Vertretung der Obfrau des Prüfungsausschusses, über die am 21.6.2021 angesagte Sitzung des Prüfungsausschusses. Die Kassa, Sparbücher und Kontoauszüge wurden geprüft und keine Mängel festgestellt.

Neben der Überprüfung der Gebarung wurden auch die eingelangten Offerte für die Darlehensaufnahme „Straßenbau 2021“ in der Höhe von € 100.000,- geöffnet und die Marchfelder Bank sowohl beim variablen Zinssatz (Aufschlag auf den 6-M-Euribor 0,26% als auch beim Fixzinssatz (0,35% p.a.) als Billigstbieterin festgestellt.

Es wurde beschlossen, dem Gemeinderat folgende Vergabe zu empfehlen:

Marchfelder Bank - Zinssatz 0,35% fix auf die gesamte Laufzeit (10 Jahre)

Der Bericht der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses wird schließlich einstimmig zur Kenntnis genommen.

Zu Punkt 3: Vergabe – Darlehen –Straßenbau

Zur Finanzierung der Straßenbaumaßnahmen 2021 ist die Aufnahme eines über die „Landesfinanzsonderaktion - Allgemein“ geförderten Darlehens in der Höhe von € 100.000,- geplant. Dazu wurden insgesamt 8 Kreditinstitute zur Abgabe eingeladen. 3 Institute haben schließlich Offerte abgegeben – sh. Beilage 1.

Wie von der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bereits berichtet, wurde die Marchfelder Bank als Bestbieter festgestellt und die Variante „Fixzinssatz“ mit einem Zinssatz von 0,35% p.a. fix auf die gesamte Laufzeit empfohlen. Eine vorzeitige Darlehenstilgung bzw. Vertragsauflösung ist beiderseits ausgeschlossen.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge das Angebot der Marchfelder Bank mit einem Fixzinssatz von 0,35% p.a. auf 10 Jahre beschließen

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 4: KPC-Förderannahmeerklärung BA 12

Seitens der Kommunalkredit Public Consulting (KPC) wurde die Annahmeerklärung zum Förderantrag B805075 betreffend den WVA-BA12 (Wasserleitungsauswechslung Berggasse BT 2, Lussbergweg BT 2 und Birkenweg) vorgelegt. Dieser Fördervertrag sieht eine Bundesförderung in der Höhe von € 11.000,- vor.

PS: Eine Landesförderung wurde leider nicht genehmigt.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge der Förderannahmeerklärung B805075 zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 5: KPC-Förderannahmeerklärung BA 16

Seitens der Kommunalkredit Public Consulting (KPC) wurde die Annahmeerklärung zum Förderantrag B805105 betreffend den ABA-BA16 (Abwasserentsorgungsanlage BA 16 – Birkenweg, Lussbergweg BT 2) vorgelegt. Dieser Fördervertrag sieht eine Bundesförderung in der Höhe von € 28.350,- vor.

PS: Eine Landesförderung wurde leider nicht genehmigt.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge der Förderannahmeerklärung B805105 zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 6: Flächenwidmungsplan- und Bebauungsplanänderung

Der Bürgermeister informiert den Gemeinderat über eine geplante Neugestaltung des Flächenwidmungs- und Bebauungsplanes. Folgende Straßen und Gebiete sind hiervon betroffen. Hubertusweg (Verlegung der Straße, Präzisierungen Lärmschutz), Windröder (WEB) neu; Bahnallee (Entfall Ersatzstraße), Wienergasse / Friedhofsgasse (Bebauungsdichte), Kirchlissen (Garagensituation), Europasiedlung (Plankorrekturen), Gewerbegebiete (Bebauungsdichte), Preussengasse (Baufluchtlinie), Wagenklafterstraße und Runse (Zufahrtsregelung)

Ortsplaner DI Fleischmann hat dementsprechenden Vorschläge ausgearbeitet und auch schon bei Land-NÖ eingereicht.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Änderungen zum Flächenwidmungs- und Bebauungsplans beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 7: Ansuchen um Förderung für Elektromobilität

Folgende Ansuchen um Förderung von energiesparenden Maßnahmen liegen vor:

- 7.1. Herr Alfred Holzmann**, 2214, Weingartenstraße 21
Ankauf eines E-Autos Marke Nissan Leaf
Förderung: 15% der Anschaffungskosten – max. € 1.000,-

€ 28.990,00 – 15% = € 4.348,50 daher **Förderung € 1.000,--**
- 7.2. DI. Martin Fürhacker**, 2214, Weingartenstraße 38:
Ankauf eines E-Autos Marke Nissan Leaf ZE N-Connecta
Förderung: 15% der Anschaffungskosten – max. € 1.000,-

€ 27.990,00 – 15% = € 4.198,50 daher **Förderung € 1.000,--**

Alle Ansuchen entsprechen den Förderrichtlinien.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den Förderansuchen zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Zu Punkt 8: Personal

8.1. Dienstvertrag – Mathias Brandstätter

Bei der Neuaufnahme wurde mit Herrn Mathias Brandstätter ein auf 6 Monate befristeter Dienstvertrag abgeschlossen. Dieser läuft mit 30.7.2021 aus. Da er zur vollsten Zufriedenheit seinen Dienst versieht soll ein unbefristeter Dienstvertrag abgeschlossen werden.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den Abschluss des Dienstvertrages mit Herrn Mathias Brandstätter auf unbestimmte Zeit beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

8.2. Verlängerung von Dienstverträgen:

Die Dienstverträge von Frau **Elisabeth Schmidt** (10 Wochenstunden befristet bis 31.10.2021), der Dienstvertrag von Frau **Sabine Reithofer** (12 Wochenstunden, befristet bis 30.6.2022) und von Frau **Sladana Zivkovic nun Sladana Dimitrijevic** (geheiratet am 10.6.2021) wurden vom Gemeindevorstand um ein Jahr bis 30.6.2022 verlängert.

8.3. Sascha Stokic

Herr Sascha Stokic war schon im letzten Jahr für die Marktgemeinde im Rahmen einer AMS-Maßnahme tätig. Auch heuer hat er bzw. das AMS wieder angefragt. Von Seiten des AMS wurde für 6 Monate die Kostenübernahme in der Höhe von € 9.753,75 für den Zeitraum 1.5.2021 bis 31.10.2021 zugesagt. Der Marktgemeinde bleiben Restkosten von ca. € 1.000,--. Er wird vorrangig für die Grünraumpflege eingesetzt.

8.4. Änderung des Dienstpostenplanes

Da Frau Martina Fritz mit 30. April 2021 gekündigt hat wurde die Stelle neu ausgeschrieben. Eine Ausschreibung war schon von der letzten Kündigung in 12/2020 vorhanden,

Es haben sich 37 Damen (davon drei aus Auersthal) und 2 Herren beworben. Es fanden zwei persönliche Bewerbungsgesprächstermine (21. – 5 Damen und 28.5. – 4 Damen) statt. Von diesen neun Damen wurden drei dann am 2. Juni zu einem zweiten Gespräch, bei dem auch drei Vertreter des Gemeindevorstandes anwesend waren, eingeladen.

Nach diesen Gesprächen wurde entschieden, Frau Simone Helm mit 27,5 Std. pro Woche und Frau Karin Schwertberger mit 26,5 Std. aufzunehmen. Die Stundenmehraufnahme wurde bereits in der Vorstandssitzung am 4. März 2021 besprochen und begründet sich im gestiegenen Serviceaufwand. (mehr Kinder in KIGA, Volks- und Mittelschule, Mittagessen, Nachmittagsbetreuung, neue, TBE, höherer Aufwand durch VRV neu,...).

Aus diesem Grund möchte der Bürgermeister den aktuellen Dienstpostenplan ändern bzw. aufgrund von Pensionierungen (Hr. Vock Erich, Fr. Sylvia Gunsam, bzw. Neuaufnahmen Helm, Schwertberger) anpassen.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Dienstpostenplananpassung beschließen.

Beschluss: Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

Zu Punkt 9: Grundverkehr

9.1. Wohnungsvermietung – Kindergarten

Vom Makler der die KIGA Wohnung angeboten hat, liegt nun ein Mietangebot sowie ein Mietvertrag vor, der zu beschließen ist. Mietbeginn 1.7.2021 – Familie Marcel Hajek (27) und Lisa Hajek (27), zurzeit wohnhaft in 2232 Deutsch-Wagram, Gänserndorferstr. 84/5.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge den vorliegenden Mietvertrag mit der Familie Hajek beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

9.2. Zustimmungserklärung – Heimat Österreich

Die Heimat Österreich hat um Einwilligung zur Übertragung von im Grundbuch eingetragenen Dienstbarkeiten betreffend der Liegenschaft EZ 3507, KG. Auersthal Grundstück 1270/474 (Duldung von Frisch- Regen- und Schmutzwasserleitungen) auf die EZ 3506, KG Auersthal, bei der Gemeinde angesucht und die dementsprechende Zustimmungserklärung übermittelt.

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Zustimmungserklärung und der Übertragung der eingetragenen Dienstbarkeiten beschließen.

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

Zu Punkt 10: Projekt Volks- und Mittelschule Um- und Zubau

10.1. Aktuelle Situation – was bisher geschah

In den letzten Wochen fanden laufend Planungsgespräche mit den Architekten statt. Die Hauptthemen waren die räumliche Gestaltung unter Einhaltung des budgetären Rahmens, die Kostenteilung (Volks- und Mittelschule), die Heizungstechnik und der Brandschutz.

Am 11. Mai 2021 fand die konstituierende Baubeiratssitzung statt, in dem die Beiratsmitglieder über den aktuellen Stand informiert wurden.

Aktuell ist aber die Entwicklung der Rohstoffpreise für Stahl, Bauholz usw. sehr bedenklich und würde momentan erhebliche Mehrkosten bedeuten. Mit den Architekten ist daher die Fertigstellung der Planungs- und Einreichungsunterlagen bis Oktober dieses Jahres geplant. Die Ausschreibung der Gewerke soll dann abhängig von der Einschätzung der Preisentwicklung gestartet werden. Ob diese zu einer Projektfertigstellungsverschiebung führt, kann momentan noch nicht gesagt werden.

10.2. Sanierung Sanitärbereich Sporthalle

Aufgrund der möglichen Verschiebung des Baustarts dieses Schulprojektes und den bereits seit längerem bekannten Problemen mit den Sanitäranlagen (Duschen, Waschbecken, Wasserqualität und WCs) in der Sporthalle soll die Sanierung des Sanitärbereiches welches schon seit längerem angedacht war vorgezogen werden. Da im Zuge des Neubaus des zweiten Turnsaales eine Verlängerung der Warmwasser- und Heizungsleitungen notwendig ist, wäre eine Sanierung und Vorbereitung der neuen Versorgungsleitungen sinnvoll. Somit kann ein wesentlicher Teil dieser notwendigen Arbeiten bereits vorher erledigt werden. (excl. Architektenhonorar)

Aus diesem Grund wurden zwei Angebote eingeholt.

- Fa. Peterschelka, Auersthal - € 64.500,00 (inkl. MwSt.)
- Fa. Manschein Siegfried – Gaweinstal - € 77.376,00 (inkl. MwSt.)

Antrag des Vorsitzenden an den Gemeinderat:

Der Gemeinderat möge die Fa. Peterschelka aus Auersthal zum Preis von € 64.500,-- (inkl. MwSt.) mit der Sanierung der Sanitäranlagen lt. Angebot in der Sporthalle beauftragen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.
Abstimmungsergebnis: einstimmig

10.3. Div. Beauftragungen

Im Rahmen der Vorbereitungsarbeiten für die Ausschreibungen ist die Erstellung eines Bodengutachtens bzw. Schürfarbeiten und Analyse notwendig!

Da die Firma ZT-Ströhle aus Wien sowohl beim Bodengutachten (€ 5.892,00) als auch beim Mauerwerksgutachten (€ 2.460,--) (inkl. MwSt.) Bestbieter war, wurde sie vom Gemeindevorstand damit beauftragt!

Zu Punkt 11: Berichte

- Der Gemeindevorstand hat am 8.6.2021 die Anschaffung einer neuen **Telefonanlage** für das Gemeindeamt beschlossen, da die alte Anlage über 20 Jahre alt ist, keine Erweiterung, keine Wartung und es keine Ersatzteile mehr gibt, beschlossen.
- Im neuen Teil des Gemeindeamtes werden Büromöbel benötigt. Der Gemeindevorstand hat die Fa. Fally aus Deutsch Wagram als Bestbieter zum Preis von € 8.981,57 mit der Lieferung beauftragt.
- Ebenfalls wurde die Fa. Hager aus Auersthal mit der Lieferung der Teeküche (€ 4.119,54 inkl. MwSt.) und dem Bodenbelag für den Vorraum der Wohnung im 2. OG. (€ 2.394,64) beauftragt.
- Die Beleuchtung, inkl. Montag wurde an die Firma Elektro Vock zum Preis von € 5.676,97 vergeben.
- Weiters soll für die ehemalige Ordination im Erdgeschoss entweder eine Firma zur Einmietung gefunden werden, oder das bereits diskutierte „Dorf-Office“ umgesetzt werden. Für eine Umsetzung des Dorf-Office sind jedoch noch die notwendigen Rahmenbedingungen zu fixieren.

- Um das Gemeindeamt, die Wohnungen, die vermieteten Räumlichkeiten und ein mögliches „**Dorf-Office**“ versorgen zu können, wird eine höhere Internetübertragungsrate benötigt, die momentan aufgrund des Kupferkabels, nicht erreicht werden kann. Aus diesem Grund soll eine Direktleitung (Lichtwellenleiter) vom Wahlamt ins Gemeindeamt, durch den Hof gelegt werden.
- Ab 6. September geht die Kindergartenleiterin Frau Marianne Wanderer in den Ruhestand. Ihr folgt als provisorische Leiterin Frau Martina Hofer-Fürhacker. Frau Lena Klöbl verlässt ebenfalls den Kindergarten. Stattdessen kommen Frau Öhler Sigrid und Frau Perlega Andrea. Am 25. Juni wird Frau Wanderer in einer Feierstunde verabschiedet und als Geschenk ein Baum für Sie gepflanzt!
- Die Ausschreibung der Arbeiten im Kreisverkehr bei der Uhr (Kreisverkehr + Nebenanlagen ging an die **Firma Held & Francke**. Am 18. Mai fand bereits das erste Abstimmungs- und Kennenlerngespräch statt.

Der Gemeinde – Straßenbauanteil beträgt nun € 140.721,-- (inkl. MwSt.)
Im Gemeinderat wurden € 176.000,-- (inkl. MwSt.) beschlossen.

Die Gemeinde – Nebenanlagen betragen nun € 143.439,-- (inkl. MwSt.)
Im Gemeinderat wurden € 255.000,-- (inkl. MwSt.) beschlossen.

Der Bürgermeister berichtet, dass er zusätzliche Fördergelder des Landes angefragt hat. Die höheren Kosten des Kreisverkehrs und die nicht geplanten Kosten in der Wienergasse führen zu deutlichen Mehrkosten beim Straßenbau für die Gemeinde in 2021. Eine Förderzusage über 3 x € 20.000 (Gemeindewege-Dotation) liegt bereits vor, eine weitere Unterstützung durch die NÖ Landesregierung ist bereits angekündigt.

Der Bürgermeister hatte am 9. April 2021 einen kostenlosen Beratungstermin mit DI. Rudolf Wagner (gefördert durch die NÖ-Landesregierung – Baudirektion Ortsbildpflege) um die **Gestaltung** der Nebenflächen des neuen Kreisverkehrs und auch des **Schubertparks** zu besprechen. Der bestehende Park soll moderner und attraktiver werden und auch die **Barrierefreiheit** soll hergestellt werden. In einem Gespräch mit den Mitgliedern des Pensionistenverbandes hat der Bürgermeister auch deren Wünsche und Anregungen eingeholt. Auf Basis des Entwurfes soll ein Vorschlag für diese Anpassungen im Park erarbeitet werden.

- Am 8.6.2021 erhielten wir von **NAFES** (Niederösterreichische Arbeitsgemeinschaft zur Förderung des Einkaufs in Stadt- und Ortszentren) die Förderzusage in der Höhe von € 100.000,--.
Der Sparmarkt soll nach wie vor Ende Oktober 2021 eröffnet werden. Die Abrechnung der Gemeindebeteiligung wird dann im Jänner 2022 erfolgen, sodass dann ca. 6 Wochen später der Förderbetrag überwiesen werden wird.

- Am 14.6.2021 hat uns der Betreiber des MOSO-Marktes mitgeteilt, dass er den Shop in den kommenden Wochen (bis spätestens 21.6.2021) wieder schließen und räumen wird. Der Standort sei nicht geeignet und es komme zu vielen Diebstählen und vergleichsweise wenige Einnahmen durch zahlende Kunden.
- Am Wochenende 19./20.6.2021 wurde der Display des neue asphaltierten Waschplatzes so beschädigt, dass die Anlage momentan nur über einen Dauernotbetrieb (6:00 bis 19:00) eingeschalten werden kann. Die Beschädigung wurde zu Anzeige gebracht und der Versicherung gemeldet. An einer Neubeschaffung des Displays wird gearbeitet.

Zu Punkt 12: Termine

- Im September soll im Turnsaal das Projekt Zu- und Neubau der Volks- und Mittelschule Auersthal der Bevölkerung vorgestellt und präsentiert werden.
- Sofern die CORONA Restriktionen es erlauben ist im Herbst ein „Tag der offenen Tür am Gemeindeamt“ zur Vorstellung des umgebauten Gemeindeamtes geplant.

Der Bürgermeister gratuliert folgenden Mitgliedern des Gemeinderates zu ihrem Geburtstag recht herzlich:

Robert Fellner 7.6.

Ing. Johann Schuster 13.6.

Zu Punkt 13: Allfälliges

Verabschiedung Amtsleiter außer Dienst Helmut Hofer

Da keine Wortmeldungen mehr erfolgen, dankt der Bürgermeister für das Erscheinen und schließt um 19:59 Uhr die Sitzung.

.....
Schriftführer

.....
Bürgermeister

.....
Geschäftsf. Gemeinderat

.....
Geschäftsf. Gemeinderat