



Marktgemeinde Auersthal

2214 Auersthal, Hauptstraße 88
Pol. Bezirk Gänserndorf, NÖ

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde AUERSTHAL gelangt der Dienstposten eines(r)

Vertragsbediensteten (m/w/d) als Schulsekretär/in für die Volks – und Mittelschule

zur Besetzung. Das Beschäftigungsausmaß umfasst **23 Wochenstunden**.

Während der Schulzeit beträgt die tatsächliche Arbeitszeit 25 Wochenstunden.

Die dadurch entstehenden Mehrstunden werden in den unterrichtsfreien Zeiten im Rahmen von Zeitausgleich konsumiert.

Arbeitsbeginn: **August 2026**

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Leistungen für Schüler/innen und Lehrkräfte
(u.a. Beratung und interner Service, Materialbeschaffung)
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Spezielle Aufgaben des Schulsekretariats
(u.a. Erledigung von Schreibearbeiten für die Schulleitung, Mitarbeit bei der Erstellung der Schulstatistik, Unterstützung bei der Organisation von schulübergreifenden Spiel-, Sport- und Schulfesten)
- Angelegenheiten der Schüler/innen
(u.a. Mithilfe bei der Durchführung der Anmeldeverfahren, Führen von Schülerdateien, Entgegennahme und Weiterleitung von Meldungen, Erste Hilfe und Erstversorgung bei Erkrankungen)
- Eingabe der Noten und Erstellung der Zeugnisse im Schülerverwaltungsprogramm
- Pressearbeit
- Sporadische Arbeiten im Gemeindeamt (allgemeine administrative Tätigkeiten und Unterstützung im Parteienverkehr)

Anforderungsprofil:

- gute EDV-Kenntnisse
- hohes Maß an Selbständigkeit
- Einsatzfreude, rasche Auffassungsgabe
- Flexibilität, beste Umgangsformen, Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Freude am Umgang mit Menschen (Erwachsenen und Kindern)
- eine abgeschlossene Berufsausbildung: Handelsschule, abgeschlossene kaufmännische Lehre oder einen vergleichbaren Abschluss

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Entlohnung gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bediensteten-Gesetz 2025 in der geltenden Fassung (Beschäftigung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten, wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert).
- Betriebliche Kollektivversicherung (Pensionsvorsorge)
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie unter Anschluss eines Lebenslaufes, Nachweis der Staatsbürgerschaft, Ausbildungs- und Dienstzeugnisse, sowie Ihrer Qualifikationsnachweise **bis spätestens 22.05.2026** per Post oder via E-Mail bewerbung@auersthal.at an das Gemeindeamt Auersthal.

Auersthal, am 09. April 2026

Der Bürgermeister



Ing. Erich HOFER